

令和元年度
臨時職員募集要項

医療事務員

求める人物像

**「変化」を常に感じ取り、
「次に何ができるか」を考え行動できる人**

社会福祉法人浜松市社会福祉事業団

社会福祉法人浜松市社会福祉事業団 臨時職員募集要項

令和2年1月採用予定

次のとおり浜松市社会福祉事業団の職員を募集します。

1 採用職種・採用予定人員・応募資格等

職種	採用予定人員	応募資格	主な職務内容
支援員 (医療事務)	1名	医療事務の実務経験がある方、 または医療事務の知識がある 方。	子どものこころの診療所にて受付・会計 等医療事務全般、一般事務の業務に従事 します。

2 勤務地

子どものこころの診療所
〒432-8023 浜松市中区鴨江二丁目11番1号

3 雇用期間

- 雇用期間
令和2年1月20日から令和2年3月31日まで
※最長3年を限度に更新の可能性があります。また、3年経過後に準職員への登用の可能性があります。
(正規職員への登用の可能性もあります。)
- 就業時間
月曜日から金曜日 8時30分から17時15分まで(休憩時間60分あり)
休日
土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、
年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇
年次有給休暇(採用6ヶ月経過後8割の出勤率で法定どおり付与します)
その他特別休暇等があります。

4 賃金等

- 賃金等は当事業団の臨時職員就業規程に基づき支給します。
-

時間額	1,000円
-----	--------

(平成31年4月採用者の賃金額)

※このほか、通勤手当、時間外勤務手当や特別手当が支給されます。なお、社会情勢の状況により変動があります。

賃金の計算期間 当月1日から当月末まで
賃金支払日 翌月20日

- 社会保険の加入(法定どおり加入します)
健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
その他福利厚生制度があります。

5 応募手続

提出書類	(1) 履歴書（J I S規格） 写真を貼付したもの (2) 職務経歴書（形式自由） (3) 医療事務関係の資格を取得している人はその写し (4) 返信用封筒（長形3号封筒に、あて先を記入し、84円切手を貼付したもの）
申込先	郵送または持参により申込みをしてください。 【申込先】 子どものこころの診療所 担当 田中 〒432-8023 浜松市中区鴨江2丁目11-1 (お問い合わせ TEL 053-452-8080 FAX 053-452-8115)
受付期間	令和2年1月20日（月）から随時 (ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。) 受付時間は、午前8時30分から午後5時までです。 提出書類を封筒に入れ、封筒の表に「 臨時職員（医療事務）応募 」と朱書きして送付してください。 <u>郵送の際は「簡易書留郵便」の利用をお奨めします。</u>

6 選考の方法

日時	随時実施します。
会場	子どものこころの診療所（予定）
試験内容	①書類による選考 ②面接試験
持ち物	①受験票（応募者数により省略する場合があります。） ②筆記用具（ボールペン、鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
結果通知	面接試験日から概ね1週間程度の予定です。 合否にかかわらず、本人あて直接通知します。